



## INTERN REGLEMENT

### GENTSE UNIVERSITAIRE DUIKCLUB VZW

Versie 9 maart 2023

#### ALGEMEEN

##### **Artikel 1**

Dit Intern Reglement dient als aanhangsel van de statuten. Deze bepalingen zijn beslissend. Veranderingen aan het Intern Reglement worden door het Bestuursorgaan ('Bestuur') ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering (AV) voorgelegd en vervangen elke voorgaande bepaling en/of Intern Reglement.

##### **Artikel 2**

Alle leden die deelnemen aan de activiteiten van de Gentse Universitaire Duikclub (afgekort: GUD) vzw zijn gebonden aan dit reglement.

##### **Artikel 3**

Bij (her)inschrijving moet elk lid de statuten en het intern reglement van de club aanvaarden. Buiten de regels van dit reglement zijn tevens de waarden en normen van eer en welvoegelijkheid van toepassing in het zwembad en bij alle andere activiteiten.

#### LIDMAATSCHAP

##### **Artikel 4**

De GUD telt twee soorten leden: effectieve leden en toegetroden leden. Alle leden worden toegelaten op de zwembadtrainingen en op alle andere activiteiten van de GUD.

##### **Artikel 5**

Voor een sport als het duiken is een goede verzekering een absolute noodzaak. Elk duikend lid dient dan ook over een geldige en door het Bestuur goedgekeurde duikverzekering te beschikken. Deze verplichting wordt tevens opgelegd door de Belgische wetgeving inzake clubsgewijze sportbeoefening. Momenteel zijn binnen de GUD twee systemen mogelijk:

- een ARENA-verzekering via de duikfederatie NELOS;
- een DAN-verzekering.

##### **Artikel 6**

Elk lid dient zich voldoende te informeren over de normen die door de verzekeraar opgelegd worden (bv. EKG, doktersonderzoek, dieptelimiteringen, enz.). Elk lid dient te weten dat het niet naleven van de normen van zijn/haar verzekeringssysteem zal leiden tot het vervallen van de terugbetalingsplicht van de verzekeraar bij een ongeval. Een lid kan de club hiervoor niet verantwoordelijk stellen. Verzekeringsspolissen kunnen opgevraagd worden bij de secretaris of geraadpleegd op de website van NELOS en/of verzekeraars.

##### **Artikel 7**

Binnen de duikfederatie NELOS wordt een opsplitsing gemaakt tussen 'eerste' en 'tweede' leden. Elk 'eerste lid' is verplicht zich te onderwerpen aan een doktersonderzoek, en de club waar hij/zij als 'eerste lid' is aangesloten te voorzien van een bewijs van medische keuring. M.a.w. moet elk 'eerste lid' van de GUD het bewijs van medische keuring aan de secretaris bezorgen, t.t.z. het door de arts ingevulde en van stempel en handtekening voorziene invulstrookje van het door de duikfederatie ter beschikking gesteld formulier. Ook het lid zelf moet dit strookje ondertekenen. Het invulstrookje, of een scan/foto ervan moet aan de secretaris bezorgd worden, waarna deze de medische geschiktheid kan kenbaar maken aan NELOS. Voordien is men niet geldig verzekerd, en mag men dus niet duiken.

##### **Artikel 8**

De duikende leden dienen op elke duikactiviteit te kunnen aantonen dat ze correct verzekerd zijn .

## **Artikel 9**

Het Bestuur stelt volledig autonoom het jaarlijks lidgeld vast voor de verschillende soorten leden.

## **Artikel 10**

Elk lid moet zijn lidgeld betalen binnen de twee maanden na de start van het duikjaar (aanvang academiejaar, einde september) of 14 dagen na inschrijving (voor nieuwe leden). Vanaf de derde maand kan op beslissing van het Bestuur een toeslag aangerekend worden.

## **BESTUURSORGAAN ('HET BESTUUR')**

### **Artikel 11**

Het dagelijks beheer van de GUD gebeurt door het Bestuur. Het Bestuur wordt samengesteld uit effectieve leden die verkozen werden in de Algemene Vergadering en bestaat uit vijf statutaire bestuursleden: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een materiaalmeester, en een duikschoolverantwoordelijke, en hiernaast de niet-statutaire bestuursleden (zie onder).

Beschrijving takenpakket bestuursfuncties:

Voorzitter:

- Communicatie met de Stad Gent, GUSB, Universiteit Gent, ...
- Ombudsman – bewaren van de interne vrede
- Organiseren en leiden van de bestuursvergaderingen
- Volmachthouder GUD rekening(en)

Secretaris:

- Communicatie met NELOS-secretariaat
- Opvolgen administratie (medische keuring, brevetten, lidgelden, inschrijvingen opleidingen, verzekeringen, ...)
- Opmaken en verspreiden van notulen van Algemene Vergaderingen en vergaderingen van het Bestuur
- Volmachthouder GUD rekening(en)

Penningmeester:

- Beheer en controle van de GUD rekening(en)
- Jaarlijks opmaken begroting en afrekening
- Volmachthouder GUD rekening(en), bevoegd voor betalingen

Materiaalmeester:

- Beheer en onderhoud duikgerelateerd materiaal
- Beheer compressor en sleutels materiaalkot
- Beheer materiaalkas

Duikschoolverantwoordelijke:

- Zie onderdeel "Duikonderricht"

Duikplanner:

- Planning en organisatie clubduiken en duikweekends

Feestcomité:

- Planning en organisatie van activiteiten andere dan duikactiviteiten

Websitebeheerder:

- Beheer website

### **Artikel 12**

Om als bestuurslid verkozen te worden moet men:

- minimum het brevet duiker 1-ster bij de duikfederatie NELOS of gelijkwaardig behaald hebben;
- voor de functie van duikschoolverantwoordelijke: minimum het brevet 1\* Instructeur behaald hebben;
- minimum 1 jaar actief zijn binnen de vereniging;
- minstens 18 jaar zijn;
- met gewone meerderheid van de stemmen verkozen worden door de Algemene Vergadering.

### **Artikel 13**

Het Bestuur komt samen wanneer dit vereist is om de goede werking van de GUD te garanderen.

### **Artikel 14**

De bestuursleden worden schriftelijk (e-mail) uitgenodigd voor de vergadering van het Bestuur door de voorzitter of diens aangestelde. Deze uitnodiging wordt ten minste 7 dagen vooraf bezorgd aan de bestuursleden. In deze uitnodiging zijn minstens volgende punten opgenomen:

- datum, uur en locatie van de vergadering;
- de te bespreken agendapunten.

### **Artikel 15**

Om als bestuurslid vrijwillig ontslag te nemen, moet men schriftelijk (per e-mail of per brief) het ontslag richten tot de voorzitter of bij ontstentenis aan de secretaris en duikschoolleider.

### **Artikel 16**

Ieder bestuurslid kan een agendapunt toevoegen aan de agenda van de vergadering van het Bestuur. Dit agendapunt dient men minimum twee dagen vooraf door te geven aan de voorzitter of diens aangestelde. Bij de start van de vergadering brengt de voorzitter of diens aangestelde de andere bestuursleden op de hoogte van de bijkomende agendapunten.

### **Artikel 17**

De secretaris maakt van iedere vergadering van het Bestuur een verslag op. Dit verslag wordt ten laatste op de volgende vergadering van het Bestuur ondertekend door de voorzitter en minstens één ander aanwezig bestuurslid. Ieder lid van het Bestuur krijgt een kopie van het verslag. Deze verslagen worden bijgehouden in het notulenboek van de vereniging en kunnen door de effectieve leden op eenvoudig verzoek worden ingekeken.

### **Artikel 18**

Mededelingen van het Bestuur en de lesgevers worden verspreid via e-mail.

### **Artikel 19**

Iedere beslissing van het Bestuur of van één van de leden van het Bestuur (met voorrang van het verantwoordelijke bestuurslid voor de betreffende activiteit) tijdens de activiteiten van de GUD geldt ten opzichte van alle op dat ogenblik deelnemende clubleden als het enige rechtsgeldige besluit en dient dan ook door alle op dat ogenblik deelnemende leden aan de activiteiten van de GUD te worden gerespecteerd.

## **DUIKONDERRICHT**

### **Artikel 20**

De GUD geeft het duikonderricht volgens de normen en regels van de duikfederatie NELOS.

### **Artikel 21**

Het duikonderricht in de club valt onder de verantwoordelijkheid van de duikschoolverantwoordelijke. De uitoefening van het duikonderricht gebeurt – onder supervisie van de duikschoolverantwoordelijke – door de door hem aangestelde trainers en lesgevers.

### **Artikel 22**

Beschrijving takenpakket duikschoolverantwoordelijke, lesgevers en trainers:

Duikschoolverantwoordelijke:

- algemene organisatie duikschool
- planning + organisatie theorielessen
- planning + organisatie zwembadtrainingen
- planning + organisatie examens
- communicatie met NELOS-commissie Duikonderricht
- aanstellen van trainers/lesgevers
- organiseren en leiden van vergaderingen commissie duikonderricht

Lesgever:

- het geven van theorielessen over één of meerdere onderwerpen die betrekking hebben met de duiksport

Trainer:

- het geven van praktijklessen duiken in het zwembad

### **Artikel 23**

De trainers staan onder de verantwoordelijkheid van de duikschoolverantwoordelijke. Om tot trainer te kunnen aangesteld worden moet men minstens 1 jaar een gehomologeerd duiker 3-ster brevet bij de duikfederatie NELOS of gelijkwaardig bezitten. De trainer verplicht zich ertoe les te geven volgens de NELOS-normen en dit steeds met de nodige verantwoordelijkheidszin en veiligheid. Hij/zij zal nooit oefeningen opleggen aan een leerling die buiten diens mogelijkheden liggen.

### **Artikel 24**

De lesgevers staan onder de verantwoordelijkheid van de duikschoolverantwoordelijke. Om als lesgever aangesteld te worden is geen duikbrevet vereist. Alle leden kunnen zich kandidaat stellen als lesgever wanneer zij veronderstellen dat hun kennis kan bijdragen tot het opwaarderen van de theoretische duiklessen.

### **Artikel 25**

De duikschoolverantwoordelijke legt tijdig de datum vast van een theorie-examen of zwembad-evaluatie en meldt deze tijdig aan de kandidaten. De verantwoordelijke instructeur of gedelegeerde bij een proefafname (theoretisch, openwater of zwembadproeven) heeft de eindbeslissing over het geslaagd zijn of niet van de proef (volgens de federatie vastgelegde regels voor deze proef).

### **Artikel 26**

Enkele weken voor de zwembad-evaluatie bekijkt de duikschoolverantwoordelijke, samen met de trainer(s), welke kandidaten mogen deelnemen aan de proefafname. De kandidaten worden vooraf verwittigd of ze al of niet mogen deelnemen aan de proefafname.

### **Artikel 27**

Brevetten en CMAS-kaartjes worden steeds verspreid tijdens de zwembadtrainingen of in de roeiclub. Dit ter stimulatie van de goede clubgeest en het wederzijds contact. Enkel in uitzonderlijke gevallen kunnen deze zaken per post worden bezorgd.

## **ZWEMBADTRAINING**

### **Artikel 28**

De zwembadtraining begint stipt op donderdag om 20.30 uur en eindigt om 21.40 uur. Ten laatste om 21.45 uur dienen de leden het water verlaten te hebben en te starten met de opberging van het duikmateriaal, zodanig dat de grote zwemhal tegen 21.50 uur vrijgemaakt is.

De leden mogen vanaf 20.25 uur tot 20.30 uur in het zwembad om zich op te warmen indien er minstens één persoon van het lesgevend kader of het Bestuur van de GUD aanwezig is en op de kade toezicht houdt. Voor deze opwarming mag het basis(ABC)-materiaal niet mee in het zwembad.

### **Artikel 29**

Gedragsregels tijdens de zwembadtrainingen:

- Tijdens de zwembadtrainingen mag men enkel gebruik maken van de 5l-flesjes met beschermhoes.
- De materiaalmeester of de door de materiaalmeester afgevaardigde persoon brengt de kar met de 5l-flessen met beschermhoes en de kar met de ontspanners en jackets in het zwembad. Dezelfde persoon brengt de karren na de training weer terug. Hij/zij laat zich bij deze taak steeds assisteren door een aangewezen persoon, opdat het vervoer van de karren op de schuine helling steeds door minstens twee mensen gebeurt.
- De beschermmatten worden aangebracht op de daarvoor voorzien lokaties vooraleer flessen en ontspanners uit de kar worden genomen.
- De leden halen het nodige duikmateriaal (duikflessen, jackets en ontspanners) van de karren, brengen deze naar de rand van het zwembad en monteren deze op de beschermmatten. Dit om te vermijden dat er schade aan de fragiele zwembadtegels ontstaat door het

duikmateriaal. Ongeschouderde gemonteerde flessen worden steeds via deze beschermmatten in en uit het zwembad getransporteerd.

- Alle duikmateriaal moet na de training onmiddellijk – voordat er gedoucht wordt – gedemonteerd worden op de beschermmatten en op een ordentelijke wijze en met eerbied voor het materiaal terug op de juiste plaats op de karren geplaatst worden.
- Wanneer tijdens de training niet gedoken wordt met het duikmateriaal, moet dit steeds plat liggen op de beschermmat. De beschermmatten dienen na gebruik terug opgeborgen te worden.
- Regels van goed huisvaderschap zijn van toepassing zowel voor het duikmateriaal als het zwembad.

Niet-respecteren van deze regels kan voor het lid in kwestie leiden tot verwijdering uit het zwembad.

### **Artikel 30**

Het uittesten of controleren van eigen duikmateriaal tijdens de trainingen gebeurt op eigen verantwoordelijkheid en met goedkeuring van de duikschoolverantwoordelijke of diens aangestelde.

### **Artikel 31**

Ten behoeve van de veiligheid mag geen enkel lid alleen of in groep trainen zonder begeleiding van een trainer of zonder toelating van de duikschoolverantwoordelijke of diens aangestelde.

### **Artikel 32**

Geen enkel lid verlaat de zwembadtraining alvorens de trainer te verwittigen.

### **Artikel 33**

In het zwembad moet ballastlood 'gecoat' zijn zodat deze geen schade aan de zwembadbekleding kan veroorzaken. Bij voorkeur wordt een loodgordel met 'loodkorrels in zakjes' gebruikt.

### **Artikel 34**

Het gebruik van het instructiebad of enig ander deel van het zwembad ander dan het 25 meter-bad is verboden.

### **Artikel 35**

Iedereen aanwezig in het zwembadcomplex dient zich steeds te schikken naar de regels en richtlijnen van de aanwezige redder en naar het reglement en richtlijnen die algemeen geldend zijn in het zwembadcomplex. De sancties voorzien in het Algemeen Reglement van het zwembad zijn hier eveneens onverminderd van toepassing.

## **CLUBDUIKEN**

### **Artikel 36**

Onder clubduiken wordt verstaan: de duiken georganiseerd door de club in open water en waarbij de duikschoolverantwoordelijke, duikplanner of diens aangestelde op de duikplaats aanwezig is. Een clubduik gebeurt altijd in groep (meer dan twee personen) en op één en dezelfde plaats. Een clubduik is tevens een duik die aangekondigd wordt via de GUD-mailinglijst en/of clubwebsite.

### **Artikel 37**

De leden zijn gedurende de clubduiken verplicht zich te schikken naar de richtlijnen van de duikschoolverantwoordelijke, duikplanner of diens aangestelde.

### **Artikel 38**

Bij een ongeval dient de clubsecretaris onmiddellijk gewaarschuwd te worden. Deze zal dan de nodige richtlijnen geven in verband met de aangifte. Voor de leden die onder de ARENA-verzekering vallen kunnen deze richtlijnen ook teruggevonden worden op de website van de duikfederatie: [www.nelos.be](http://www.nelos.be) onder het pdf-document 'infomap'. Men dient wel over een login te beschikken die via registratie op de website kan verkregen worden.

### **Artikel 39**

Het is verboden, in naam van de club, een duik en/of andere activiteiten te organiseren, zonder toestemming van het Bestuur.

#### **Artikel 40**

Individuele duiken gebeuren onder de verantwoordelijkheid van de duikers zelf. Ook wanneer de duik ondernomen wordt met materiaal van de GUD. De duikers dienen hierbij artikel 6 van dit Intern Reglement in acht te nemen.

### **GEBRUIK DUIKMATERIAAL GUD**

#### **Artikel 41**

Ieder lid kan gebruik maken van het materiaal van de club, mits de betaling van een vergoeding (voor onderhoud en slijtage) en dit met voorrang voor de nieuwe aspirant-duikers.

Het bedrag van deze vergoeding wordt op voorstel van de materiaalverantwoordelijke door het Bestuur goedgekeurd en dient uitgehangen te worden in het materiaallokaal.

Bij verlies of zware schade aan het materiaal dient het lid de vervanging en/of het herstel van het materiaal te betalen. Het Bestuur beslist hierin geval per geval.

### **AANSPRAKELIJKHEID**

#### **Artikel 42**

Lichamelijke ongevallen tijdens de door de GUD georganiseerde duikactiviteiten worden gedekt door de door het lid verplicht af te sluiten duikverzekering (zie artikel 5) indien het lid de voorgeschreven richtlijnen respecteerde. Het afwijken van deze richtlijnen gebeurt op eigen verantwoordelijkheid (cf. ARENA-polis).

Elk lid is tevens volgens dezelfde duikverzekering verzekerd tegen burgerlijke aansprakelijkheid binnen de grenzen van de polis.

Materiële schade die optreedt tijdens duik- of nevenactiviteiten is niet gedekt door de polis.

De GUD, noch het Bestuur in zijn geheel, noch een individueel bestuurslid, kunnen aansprakelijk gesteld worden voor schade, zowel materieel als immaterieel, aangebracht bij een lid of bij het materiaal van een lid, veroorzaakt tijdens de activiteiten van de GUD.

De GUD kan, als Vereniging Zonder Winstoogmerk (VZW), nooit worden beschouwd als een "feitelijke vereniging" en is aldus conform het wetboek vennootschappen, Boek III, artikels 46 tem 48 een rechtspersoon werkende conform haar statuten zoals gepubliceerd in het Belgische Staatsblad.

De leden van de GUD, zowel haar gewone leden als bestuursleden, kunnen aldus nooit aansprakelijk worden gesteld, buiten de aansprakelijkheden geregeld binnen de statuten en door de wet, die beperkt zijn tot functies en tot de uitoefening daarvan.

### **ORDE EN TUCHTMAATREGELEN**

#### **Artikel 43**

Ieder lid dient de goede naam van de club te eerbiedigen en alles in het werk te stellen om een goede clubgeest te bevorderen. Hij/zij zal geen daden stellen tegenstrijdig met de doeleinden, reglementen of richtlijnen en gebruiken van de club.

De club kent volgende tuchtmaatregelen:

- het tot de orde roepen;
- de verwittiging;
- de schorsing;
- de uitsluiting.

#### **Artikel 44**

Het tot de orde roepen gebeurt door het Bestuur in verband met het moedwillig negeren van opmerkingen, vermaningen of het herhalen van bepaalde kleinere overtredingen in verband met de reglementen en/of onderrichtingen.

#### **Artikel 45**

De verwittiging gebeurt door het Bestuur vooraleer overgegaan wordt tot de schorsing of de uitsluiting. De verwittiging is echter niet verplichtend. De schorsing wordt uitgesproken door het Bestuur, als gevolg van zeer zware feiten in verband met de veiligheid, duiken in open water, gedrag en dergelijke, ... De schorsing is tijdelijk en bedraagt maximaal 6 maanden. Ze kan zich beperken tot bepaalde activiteiten van de club.

#### **Artikel 46**

De uitsluiting is de zwaarste tuchtmaatregel van de club voor erge fouten, welke de naam van de club in het gedrang brengen in verband met duiken, gedrag buiten of in de club en dergelijke. De uitsluiting wordt beslist door de Algemene Vergadering (cf. statuten).

### **SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 47**

Gevallen waarin het Intern Reglement niet voorziet, worden overgelaten aan het oordeel van het Bestuur, zonder in strijd te zijn met de gemeenrechtelijke bepalingen.

#### **Artikel 48**

Dit Intern Reglement en alle andere relevante informatie (uitnodiging jaarlijkse Algemene Vergadering, ...) is te allen tijde ter inzage beschikbaar op de website of op vraag bij de secretaris.

Elk effectief lid heeft het recht – indien de communicatie via het internet (website, e-mail, ...) onmogelijk is (dit buiten de wil van het lid om) – het Intern Reglement en alle clubmededelingen ter inzage te bekijken bij de clubsecretaris na hieromtrent eerst de nodige afspraken te hebben gemaakt. Gezien de grote beschikbaarheid van internettoegang (ook bv. in bibliotheken, openbare instellingen, ...) worden geen schriftelijke mededelingen rondgestuurd tenzij indien het lid hier expliciet en schriftelijk om vraagt.

#### **Artikel 49**

Alle leden verklaren bij (her)inschrijving expliciet kennis te hebben genomen van alle bepalingen zoals omschreven in dit Intern Reglement en alle verplichtingen hieruit voortkomende.

#### **Artikel 50**

Aan elk lid kan de deelname aan een training of enige andere activiteit (bv. een vergadering, clubduik) geweigerd worden als deze persoon onder invloed verkeert (alcohol, medicatie of drugs). Indien dit pas opgemerkt wordt tijdens de training of activiteit kan de betrokkene uit de training of activiteit (bv. vergadering) gezet worden.

De beslissingsbevoegdheid ligt hier bij de verantwoordelijke voor de training of de aanwezige bestuursleden. Er is geen verhaal mogelijk tegen dergelijke beslissing, die trouwens genomen wordt in het belang van de veiligheid van de andere deelnemers of om de goede werking of verloop van de activiteiten en trainingen te verzekeren. Bovendien dient dit ervoor te zorgen dat de goede naam van de club niet in het gedrang komt.

#### **Artikel 51**

Dit Intern Reglement werd goedgekeurd op de Algemene Vergadering van 9 maart 2023 en treedt vanaf deze datum in werking.